

Piotr Borowiec

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**Zakup i sukcesywna dostawa trumien, krzyży do pochówku zmarłych
oraz obudów grobów**

Postępowanie opublikowano w:

- Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 134365 -2013 z dnia 05.07.2013r.
- SIWZ oraz ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.zgk-walcz.bip.net.pl w dniu 05.07.2013r.
- Na tablicy ogłoszeń ZGK w Wałczu w dniu 05 .07.2013r.

Opracował :

Ryszard Dąbrowski

Wałcz - 2013r.

I. Informacja o Zamawiającym

Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu
reprezentowany przez p. Piotra Borowca – Dyrektora
ul. Budowlanych 9
78-600 Wałcz
tel./fax 67 258 24 74
e-mail: sekretariat@zgkwalcz.pl
www.zgk-walcz.bip.net.pl
województwo zachodniopomorskie
powiat wałecki

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :
 - a. p. Adam Dyksik - w sprawach merytorycznych – tel. (67) 258 24 74– w godz. 8:00 – 14:00
 - b. p. Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres : sekretariat@zgkwalcz.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faxu lub poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.2.2013 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu www.zgk-walcz.bip.net.pl.
8. Specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji elektronicznej na CD można odebrać u **p. Adama Dyksika** w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zakładu

Gospodarki Komunalnej w Wałczu www.zgk-walcz.bip.net.pl , a także doręczy niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania i złożenia ofert.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego - zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy P.z.p.
17. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
19. Czas pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu w dni robocze Pn. – Pt od godziny 7:00 do 15:00

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

39296100-4 – trumny

39296000-3 - wyroby pogrzebowe

2) Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trumien, krzyży i obudów grobów do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający planuje dostawy następującej łącznej ilości:

- a) trumny – 109 szt
- b) krzyże – 105 szt
- c) obudowy do trumien – 5 szt

Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i jakościowego.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1.1. Trumny:

- 1) wieko i boki: wykonane z drewna litego, sezonowanego, suchego, klasy I, o gr. min. 22mm, poddanego pełnej obróbce stolarskiej;
- 2) spód trumien przeszlifowany (zapobiegający zniszczeniu odzieży obsługi pogrzebowej)
- 3) wymiary trumien podane zostały w pkt. 2.2.;
- 4) trumna musi posiadać pełne wyposażenie: poduszkę, wewnątrz wybite materiałem, koronki, okucia, uchwyty, wizerunek metalizowany w kolorze złotym lub srebrnym, dno i poduszka z warstwą materiału chłonnego;
- 5) dno i ścianki boczne nieprzepuszczalne, wieko szczelnie przylegające;
- 6) powierzchnie zewnętrzne malowane minimum dwa razy lakierem poliesterowym z wysokim połyskiem, półmat lub mat - metodą natryskową, nie dopuszcza się jakichkolwiek uchybień w wykonaniu powłoki lakierniczej tj. śladów szlifowania, przebarwień, zacieków, pęknięć, pęcherzy, odprysków i nierówności;
- 7) łączenia poszczególnych elementów drewnianych muszą być dobrze spasowane bez widocznych pęknięć, szczelin i szpachlowań;
- 8) dno wykonane szczelnie z poprzecznych desek zabezpieczonych listwą przed ich wypadaniem;
- 9) uchwyty od 4 do 6 szt.;
- 10) waga trumny dla osoby dorosłej - dębowej: max.60kg, z drewna liściastego: max.45kg;
- 11) kolor trumien – według zapotrzebowania Zamawiającego.

2.1.2. Krzyże, obudowy

- 1) wykonane z drewna liściastego, suszonego klasy co najmniej II, o gr. min. 22mm, malowane minimum 2 razy bez wad powłoki;
- 2) elementy dobrze spasowane bez widocznych pęknięć, szczelin, szpachlowań.

2.2. Charakterystyka poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia:

Podane wymiary co do długości, szerokości i wysokości mogą się różnić w ofercie o + 5cm.

- 1) Krzyż zwykły - ilość 100 szt. – wymiary: ramię dłuższe – 180 cm, ramię krótsze - 55 cm, szerokość ramion – 7 cm.
Malowany w kolorach zbliżonych do dostarczonych kolorów trumien
- 2) Krzyż mały – ilość 5 szt. – wymiary: ramię dłuższe – 150 cm, ramię krótsze – 45 cm, szerokość ramion – 5 cm.
Malowany na biało.
- 3) Obudowa na grób – ilość 5 szt. - wymiar dolny (przy podstawie): długość - 185cm, szerokość – 65cm, wysokość – 25cm; wymiar górny: długość – 170 cm, szerokość- 57cm.
- 4) Trumna mała – ilość 10 szt. – wymiary: długość – od 75 do 85 cm, szerokość- w głowie 30cm, w ramionach 28cm, w nogach 25cm; wysokość całkowita 30cm, dół 12cm, wieko 18cm.
Cała trumna malowana na biało.
- 5) Trumna do pochówku przez Opiekę Społeczną – ilość 2 szt. – wymiary: długość – 200cm, szerokość – w głowie 72cm, w ramionach 63cm, w nogach 52cm; wysokość całkowita – 51cm, dół 22cm, wieko 29cm.
- 6) Trumna kremacyjna – ilość 5 szt. – wymiary: długość- 200cm, szerokość – w głowie 72cm, w ramionach 63cm, w nogach 52cm; wysokość całkowita – 51cm, dół – 22cm, wieko 29cm.
Bez lakierowania i elementów metalowych. Wieko nakładane na dół trumny, przykręcane wkrętkami.
- 7) Trumna ekshumacyjna – ilość 10 szt. – wysokość całkowita – 60 cm.
Wieko przykręcane wkrętkami metalizowanymi na złoto, wykonana z płyty wiórowej grubości min 16mm, bejcowanej min 2 razy.
- 8) Trumna 1 – ilość 10 szt. – wymiary: długość- 200cm, szerokość –65cm; wysokość całkowita – 48cm, dół -26cm, wieko-22cm.

Wykonanie z drewna liściastego. Wieko z dwóch desek, wykończone ozdobną deską zwiężającą się ku głowie, przykręcane ozdobnymi wkrętkami.

- 9) Trumna 2 – ilość 15 szt. – wymiary: długość – 200cm, szerokość – w głowie 60 cm, w ramionach 63 cm, w nogach 45 cm; wysokość całkowita – 54 cm, dół – 22cm, wieko-32 cm. Wykonanie z drewna liściastego. Boki wieka z dwóch desek, co najmniej 4 frezowania wieko przykręcone wkrętkami.
- 10) Trumna 3 – ilość 20 szt. – wymiary: długość – 200cm, szerokość – w głowie 65cm, w ramionach 63 cm, w nogach 55cm. Wykonanie z drewna – dębu. Na wieku rzeźbiony wizerunek oraz ornamenty roślinne, rzeźbienia także na całym obwodzie wieka. Boki wieka z dwóch desek, co najmniej dwa frezowania, wieko przykręcane wkrętkami.
- 11) Trumna 4 – ilość 5 szt. – wymiary: długość – 200 cm, szerokość – 62 cm; wysokość całkowita – 50 cm, dół – 24 cm, wieko- 26 cm. Wykonanie z drewna – dębu. Wieko z dwóch desek, wypukłe na całej długości, przykręcane wkrętkami dekoracyjnymi metalizowanymi, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką.
- 12) Trumna 5 – ilość 2 szt. – wymiary: długość – 200 cm, szerokość – 60 cm, wysokość - 55 cm. Wykonanie z drewna – dębu. Dno z wiekiem połączone zawiasami, wieko jedno lub dwu częściowe, przykręcane wkrętkami dekoracyjnymi metalizowanymi, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką.
- 13) Trumna 6 – ilość 10 szt. – wymiary: długość – 200 cm, szerokość – w głowie 75 cm, w ramionach 60 cm, w nogach 45 cm, wysokość – 53 cm. Wykonanie z drewna liściastego. Wieko z dwóch desek, nakładane, mocowane wkrętkami, boki wieka z dwóch desek, co najmniej dwa frezowania.
- 14) Trumna 7 – ilość 10 szt. – wymiary: długość – 200 cm, szerokość – w głowie 53 cm, w ramionach 65 cm, w nogach 46 cm; wysokość całkowita – 48 cm, dół – 24 cm, wieko - 24 cm. Wykonanie z drewna liściastego. Boki wieka z dwóch desek, co najmniej 4 frezowania, wieko przykręcone wkrętkami.
- 15) Trumna 8 – ilość 5 szt. – wymiary: długość – 200cm, szerokość – w głowie 53 cm, w ramionach 65 cm, w nogach 46 cm; wysokość całkowita – 48 cm, dół – 24 cm, wieko- 24 cm. Wykonanie z drewna – dębu. Boki wieka z dwóch desek, co najmniej 4 frezowania, wieko przykręcone wkrętkami.
- 16) Trumna 9 – ilość 5 szt. – wymiary: długość – 200 cm, szerokość – 62 cm, wysokość całkowita – 50 cm, dół – 24 cm, wieko- 26 cm. Wykonanie z drewna – dębu. Wieko z dwóch desek, wypukłe na całej długości, przykręcane wkrętkami dekoracyjnymi metalizowanymi, dno, boki i wieko wybite atłasem z koronką, lakier metalizowany.

Zestawienie towarów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia:

LP	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ SZT
1	krzyż zwykły	100
2	krzyż mały	5
3	obudowa na grób	5
4	trumna mała	10
5	trumna do pochówku przez Opiekę Społeczną	2
6	trumna kremacyjna	5
7	trumna ekshumacyjna	10
8	trumna 1	10
9	trumna 2	15

10	trumna 3	20
11	trumna 4	5
12	trumna 5	2
13	trumna 6	10
14	trumna 7	10
15	trumna 8	5
16	trumna 9	5

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem, a jego wygląd zbliżony do załączonych fotografii – stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ .

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Miejsce dostawy: Cmentarz Chrzęstkowo, ul. Północna 1, Wałcz, magazyn w siedzibie Zamawiającego z wniesieniem i ustawieniem.
- 2) Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
- 3) Termin dostaw: sukcesywnie - zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, według złożonego telefonicznie zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od 4 szt. – w przypadku trumien standardowych.
- 5) Termin realizacji trumien ponadnormatywnych – do 36 godzin.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia trumien, krzyży i obudów grobów, w pełni odpowiadających wymaganiom jakościowym zgodnie z obowiązującymi normami.
- 7) Trumny, krzyże i obudowy grobu, niespełniające wymagań jakościowych nie zostaną przyjęte i muszą zostać wymienione na właściwe w ciągu max 2 dni od zgłoszenia. Wszelkie koszty wymiany poniesie Wykonawca.
- 8) Rozliczenia za dostarczony Towar odbywać się będą raz w miesiącu – na podstawie faktury zbiorczej, z wyszczególnieniem zamówionego i dostarczonego Towaru. Data wystawienia faktury – ostatni dzień miesiąca.
- 9) Termin płatności za dostawę: w ciągu 21 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT.
- 10) Zapewnienie stałej ekspozycji trumien wraz ze stojakami ekspozycyjnymi - w sali sprzedaży przy Cmentarzu Chrzęstkowo, jej bieżące uzupełnianie w przypadku konieczności przeznaczenia któregoś z egzemplarzy przez Zamawiającego do sprzedaży.
- 11) Zamawiający ma prawo do wymiany wybranych modeli ekspozycji na inny, w przypadku braku zainteresowania klientów Zamawiającego.
- 12) Towary wchodzące w skład ekspozycji są własnością Wykonawcy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy;

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące :**
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje

w tym zakresie szczególnych wymagań

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

5) sytuacji finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wskazanych w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ponadto wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP muszą wykazać, że:

- a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

- wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik Nr 4 do SIWZ).

1.1.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o który mowa w pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.1.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika) – załącznik Nr 2;

1.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1.4 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie. W sytuacji publikacji ogłoszenia w BZP w dniu będącym dniem, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje danych w sprawie średniego kursu (tabela A) NBP, Zamawiający będzie do przeliczeń przyjmował dane opublikowane w następnym dniu roboczym.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY,
- 2) fotografie zawartego w ofercie towaru, z nawą oraz z opisem zastosowanych materiałów, wyposażenia, lakieru itp.
- 3) Wskazane w rozdz. VII SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Inne dokumenty:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwo niniejsze musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Znak sprawy :

Adres Zamawiającego

„Oferta – Przetarg na :

Zakup i sukcesywna dostawa trumien, krzyży do pochówku zmarłych oraz obudów grobów

nie otwierać przed 16.07.2013r. godz. 10:15

Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) **pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,**
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobą poprawn timer umocowaną;
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

4. Informacje pozostałe:

- a) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- b) wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- c) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **16.07.2013r. do godziny 10:00** w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu, ul. Budowlanych 9.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **16.07.2013r. o godzinie 10:15** w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wałczu, ul. Budowlanych 9.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ust. 4.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci bez jej otwierania niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 2. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) będzie wartość - cena wyrażona w złotych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy.
 3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 5. Nie dopuszcza się walut obcych do rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
 6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :**
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:

- 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 2) Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty,
- 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.

9. Rażąco niska cena:

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Opis :

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem lub pocztą elektroniczną podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego

może być zawarta.

- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub e-mailem, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3), jeżeli :
 - a) złożona zostanie tylko jedna oferta,
 - b) żadna z ofert nie została odrzucona,
 - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

5. Nie złożenie umowy, o której mowa powyżej w pkt. 2 będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy – od daty podpisania, na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Uznaje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Po wniesieniu odwołania Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieści je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię należy doręczyć zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający może wnieść do Prezesa KIO odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
14. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu KIO może umorzyć postępowania na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, KIO umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, KIO rozpoznaje odwołanie.
17. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
18. Koszty postępowania odwoławczego:
 - 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 14, znosi się wzajemnie,
 - 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 15:
 - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy
19. w okolicznościach, o których mowa w pkt 16:
 - 1) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez KIO
 - 2) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez KIO.
20. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku KIO umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wskazanego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Informacja Wykonawcy o czynnościach Zamawiającego dokonanych z uchybieniem przepisów ustawy Pzp:

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Umowa może być zawarta przed upływem terminów, o jakich mowa wyżej, jeżeli :
 - a) złożona zostanie tylko jedna oferta,
 - b) żadna z ofert nie została odrzucona,
 - c) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp. nie stanowią inaczej;
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

XIX. Załączniki do specyfikacji

- Nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy,
- Nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- Nr 5 - wzór umowy,
- Nr 6 – poglądowe fotografie przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego:

**Zakup i sukcesywna dostawa trumien, krzyży do pochówku zmarłych
oraz obudów grobów****1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:

adres e-mail:

NIP:

REGON:

2. Zamawiający:**Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu**

ul. Budowlanych 9

78-600 Wałcz

3. Zobowiązanie wykonawcy :**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :****Cena wykonania zamówienia brutto : zł**

(słownie:)

Wartość podatku VAT : zł**Słownie:**

.....

w tym:

Lp.	Nazwa towaru	j.m.	ilość	cena jednostk. netto	wartość netto	stawka podatku VAT	wartość podatku VAT	cena brutto
1	krzyż zwykły	szt	100					
2	krzyż mały	szt	5					
3	obudowa na grób	szt	5					
4	trumna mała	szt	10					
5	trumna do pochówku przez Opiekę Społeczną	szt	2					
6	trumna kremacyjna	szt	5					
7	trumna ekshumacyjna	szt	10					

8	trumna 1	szt	10					
9	trumna 2	szt	15					
10	trumna 3	szt	20					
11	trumna 4	szt	5					
12	trumna 5	szt	2					
13	trumna 6	szt	10					
14	trumna 7	szt	10					
15	trumna 8	szt	5					
16	trumna 9	szt	5					
RAZEM								

4. Oświadczenia Wykonawcy:

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w rozdziale V SIWZ,
2. oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. oświadczam, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /* przy udziale podwykonawców (określić części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom):

.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię:

Telefon: Fax:

6. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....

7. Korespondencję należy kierować na adres:

nazwa wykonawcy:

imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:

adres:

nr telefonu:

nr faksu: e-mail:

8. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....
- 11).....
- 12).....

.....
(odpis i pieczęć osoby upoważnionej)

..... data

* - niepotrzebna skreślić

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Składając ofertę na:

**Zakup i sukcesywna dostawa trumien, krzyży do pochówku zmarłych
oraz obudów grobów**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji finansowej.

....., dnia2013r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę na :

**Zakup i sukcesywna dostawa trumien, krzyży do pochówku zmarłych
oraz obudów grobów**

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2013r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na :

**Zakup i sukcesywna dostawa trumien, krzyży do pochówku zmarłych
oraz obudów grobów**

Oświadczam, że :

1. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty *) :

.....

.....

2. nie należę do grupy kapitałowej *)

....., dnia2013r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2013r.

zawarta w dniu 2013r. w Wałczu pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Wałczu, adres: ul. Budowlanych 9, 78-600 Wałcz,

NIP: 765-000-61-81, REGON: 570017,

reprezentowanym przez:

p. Piotra Borowca – Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w przy ul.

wpisanym do rejestru w pod nr

o kapitale zakładowym

NIP:

REGON :

reprezentowanym przez :

p.

p.

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia oraz na podstawie oferty wybranego w tym postępowaniu Wykonawcy.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne kupno przez Zamawiającego od Wykonawcy **trumien, krzyży i obudów grobów wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego** (zwanymi dalej Towarami).
2. Strony zgodnie oświadczają, że szczegółowa charakterystyka Towarów zawierająca: nazwę Towaru oraz ceny jednostkowe, przedstawiona jest w przyjętej przez Zamawiającego ofercie Wykonawcy z dnia 2013r., sporządzonej na podstawie SIWZ.
3. Podane w ofercie i SIWZ ilości należy traktować jako orientacyjne. Rzeczywista ilość kupowanych Towarów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a ich wartość nie przekroczy wartości Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą oraz na podstawie Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza sprzedawania przez Wykonawcę zamienników Towarów podanych w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności).
6. Strony ustalają, że Zamawiający – bez ujemnych skutków finansowych – ma prawo ograniczenia zakresu rzeczowo – finansowego przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że przedmiot Umowy będzie realizowany od daty zawarcia Umowy, tj. od dnia2013. do dnia 2014r., z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Strony zgodnie oświadczają, że termin realizacji Umowy określony w ust. 1 ulegnie skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 2.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 2, w terminie określonym w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy.

§ 3

1. Miejsce dostawy: Cmentarz Chrzęstkowo, ul. Północna 1, Wałcz, magazyn w siedzibie Zamawiającego z wniesieniem i ustawieniem.
2. Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
3. Termin dostaw: sukcesywnie - zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, według złożonego telefonicznie zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od 4 szt. – w przypadku trumien standardowych.
5. Termin realizacji trumien ponadnormatywnych – do 36 godzin.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia trumien, krzyży i obudów grobów, w pełni odpowiadających wymaganiom jakościowym zgodnie z obowiązującymi normami.
7. Trumny, krzyże i obudowy grobu, niespełniające wymagań jakościowych nie zostaną przyjęte i muszą zostać wymienione na właściwe w ciągu max 2 dni od zgłoszenia. Wszelkie koszty wymiany poniesie Wykonawca.
8. Rozliczenia za dostarczony Towar odbywać się będą raz w miesiącu – na podstawie faktury zbiorczej, z wyszczególnieniem zamówionego i dostarczonego Towaru. Data wystawienia faktury – ostatni dzień miesiąca.
9. Termin płatności za dostawę: w ciągu 21 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT.
10. Zapewnienie stałej ekspozycji trumien wraz ze stojakami ekspozycyjnymi - w sali sprzedaży przy Cmentarzu Chrzęstkowo, jej bieżące uzupełnianie w przypadku konieczności przeznaczenia któregoś z egzemplarzy przez Zamawiającego do sprzedaży.
11. Zamawiający ma prawo do wymiany wybranych modeli ekspozycji na inny, w przypadku braku zainteresowania klientów Zamawiającego.
12. Towary wchodzące w skład ekspozycji są własnością Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zamówione Towary według cen na określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy wynosić będzie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT zł.
3. Rozliczenia finansowe za zamówione i dostarczone Towary będą realizowane na podstawie wystawianych faktur. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
4. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 5

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, wynikającej z § 4 ust. 2
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 ust. 2.

2. W sytuacji gdy kary umowne naliczane zgodnie z ust. 1 pkt 2 nie pokrywają szkody poniesionej wskutek naruszenia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Każda ze stron umowy może ją rozwiązać w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez drugą stronę.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w szczególności w razie udokumentowania przypadków sprzedaży Towarów złej jakości.

§ 8

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w razie jej niezachowania.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby wykonawcy,
 - 2) wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową wysyła się na adres wskazany w Umowie,
 - 3) w przypadku zmiany adresu po zawarciu Umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie, zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres,
 - 4) odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Strony postanawiają, iż za termin doręczenia w takim wypadku uznają datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego,
 - 5) Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nie znany „ lub temu podobną.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego na adres :

Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu

ul. Budowlanych 9

78-600 Wałcz

tel./fax 67 258 24 74, e-mail: sekretariat@zgkwalcz.pl

4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia

2) oferta Wykonawcy,

5. Dokonanie przez wykonawcę przelewu wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy od Zamawiającego na rzecz osób trzecich dopuszczalne jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Przed wyrażeniem takiej zgody wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o przelew wierzytelności.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Zamawiający

Wykonawca

POGLĄDOWE FOTOGRAFIE TOWARÓW BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:



poz.3 –obudowa na grób



poz.4-Trumna mała



poz.5-Trumna dla Opieki

Spółecznej



poz.6- Trumna kremacyjna



poz.7-Trumna ekshumacyjna



poz. 8 - Trumna 1



poz.9-Trumna 2



poz.10-Trumna 3



poz.11,16-Trumna 4,9



poz.12-Trumna 5



poz.13 Trumna 6



poz.14,15 - Trumna 7,8