

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA „WYNAJEM ODZIEŻY ROBOCZEJ”
DLA ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W WAŁCZU**

Najemca w ofercie specyfikacji jako załącznik dodaje wzór umowy oraz tabela dotycząca przedmiotu najmu.

Przed podpisaniem umowy na okres 36 miesięcy amortyzacji na odzież robocza umożliwienie Najemcy zaprezentowanie/przetestowanie odzieży zaproponowanej przez firmę.

Najemca nie dopuszcza wykupu odzieży roboczej po okresie amortyzacji (36 miesięcy).

Wynajmujący zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Najemcy:

1. Prania odzieży roboczej według ustalonego harmonogramu (co tydzień);
2. Dostarczenia odzieży czystej oraz odbioru brudnej własnym transportem z magazynu Najemcy;
3. Wyszczególnienie ceny na sezon letni i zimowy;
4. Podstawowej naprawy uszkodzonej odzieży;
5. Postawy kompletów zamiennych odzieży w razie naturalnego zużycia lub zniszczenia jej z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego;
6. Personalnego znakowania odzieży.
7. Dostawa odzieży odbywać się będzie we wskazane miejsca;
8. Należności wynikające z faktur wystawionych przez Wynajmującego płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawionej faktury przez Najemcę;
9. Założenia okresu amortyzacji to : 36 miesięcy
10. Dostarczenie certyfikatów zgodności odzieży roboczej (atesty),
11. Monitoring obiegu odzieży,
12. Monitoring zużytej odzieży,

**Osoba do kontaktu: Paulina Otto tel. 726119279 oraz adres e-mail-
paulina.otto@zgkalcz.pl**

Oferty należy składać do 15.03.2021 roku na adres e-mail : sekretariat@zgkwalcz.pl



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

78 - 600 Wałcz ul. Budowlanych 9

tel./fax 67 258 24 74

www.zgk-walcz.bjp.net.pl

sekretariat@zgkwalcz.pl

NIP 765-000-61-81

REGON 570017269

UMOWA-WZÓR

UMOWA NAJMU ODZIEŻY ROBOCZEJ NR/...../2021 r

Zawarta w Wałczu w dniu pomiędzy:

Odbiorca:

Gmina miejska Wałcz plac Wolności 1, 78-600 Wałcz,

Nabywca:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu – reprezentowana przez Piotra Borowiec- Dyrektor

Ul. Budowlanych 9, 78-600 Wałcz

NIP 7650006181

zwanym dalej Najemcą

a Firma

.....zwaną dalej Wynajmującym

z siedzibą w przy ul. Prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr..... REGON..... reprezentowana przez

§ 1

Przedmiot Umowy

Wynajmujący zobowiązuje się do wynajęcia **Najemcy** na okres 3 (trzech) lat odzieży roboczej i szafek na odzież roboczą („Przedmioty Umowy”), określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy („Umowa”), oraz do utrzymania odzieży roboczej w czystości i zapewnienia estetycznego jej wyglądu w okresie trwania najmu. Czas liczy się od momentu przekazania ostatniej/kompletnej dostawy Przedmiotu Najmu do używania.

§ 2

Obowiązki Wynajmującego

Wynajmujący zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Najemcy**, w ramach Umowy, następujących usług:

- prania odzieży roboczej według ustalonego harmonogramu (co tydzień) ;
- podstawowej naprawy uszkodzonej odzieży;
- dostarczenia odzieży czystej oraz odbioru brudnej własnym transportem z magazynu Najemcy;

- d) personalnego znakowania odzieży;
- e) dostawy kompletów zamiennych odzieży w razie naturalnego zużycia lub zniszczenia jej z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego;
- f) wykonywania usług dodatkowych na zlecenie Najemcy,
- g) należności wynikające z faktur wystawionych przez Wynajmującego płatne będą w terminie 14 dni od daty wystawionej faktury przez Najemcę;
- h) dostarczenie certyfikatów zgodności odzieży roboczej (atesty),
- i) monitoring obiegu odzieży,
- j) monitoring zużytej odzieży,
- k) Najemca nie dopuszcza wykupu odzieży roboczej po okresie amortyzacji (36 miesięcy).
- l) wyszczególnienie ceny na sezon letni i zimowy;

§ 3

Dostawa i odbiór przedmiotów umowy

1. Odbiór odzieży od **Najemcy** oraz jej zwrot po wypraniu potwierdzony zostanie dokumentem podpisanym przez osoby upoważnione.
2. Upoważniona osoba ze strony najemcy do kontaktu to : **Paulina Otto Specjalista ds. logistyki i zaopatrzenia.**
3. Upoważniona osoba do kontaktu z Wynajmującym to :
4. W przypadku zakończenia umowy ostatni serwis z odzieżą czystą odbywa się w ostatnim tygodniu trwania umowy, zgodnie z harmonogramem dostaw.

§ 4

Wynagrodzenie Wynajmującego

1. Za najem odzieży i świadczenie usług określonych w § 1 Umowy, Najemca płacić będzie miesięcznie wynagrodzenie obliczone według stawki tygodniowej określonej w Załączniku nr 2, natomiast za usługi i czynności dodatkowe, nie ujęte w tabeli, Najemca będzie płacił wynagrodzenie zgodne z Cennikiem obowiązującym w dniu wykonywania usługi („Cennik”). Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT.
2. Wynagrodzenie umowne przysługuje **Wynajmującemu** stosownie od wykorzystania przez **Najemcę** ustalonej wielkości usług z powodu absencji powyżej 5-ciu dni nieobecności pracownika. Liczba pracowników nieobecnych powyżej 5 dni roboczych będzie co miesiąc udostępniana przez **Najmującego** dla **Wynajmującego** celem dokonania odpisu z rozliczenia miesięcznego.
3. Faktury płatne będą w terminie 14 dni od daty ich wystawienia na rachunek Wynajmującego podany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego. Faktury elektroniczne będą przysyłane z adresu email:na adres email: sekretariat@zgkwalcz.pl na co Klient wyraża zgodę.

§ 5

Obowiązki Najemcy

1. **Najemca** zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotów Umowy w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i zapewniający ich zużycie jedynie w stopniu wynikającym z prawidłowego używania. Przedmioty Umowy winny być przechowywane w sposób zgodny z ich właściwościami, a w szczególności chronione przed wilgocią, pleśnią.
2. **Najemca** nie będzie podnajmować ani używać Przedmiotów Umowy bez zgody **Wynajmującego**.
3. **Najemca** upoważnia niżej wymienioną osobę:

Paulinę Otto Specjalistę ds. logistyki i zaopatrzenia do składania zamówień na zmianę Przedmiotów Najmu, uwzględniających wymogi wskazane przez **Wynajmującego**, (np. w zakresie rozmiarów). E-mailowe zamówienie podpisane przez jedną osobę jest jednoznaczne ze zwiększeniem ilości Przedmiotów Najmu oraz usług określonych w Umowie.

§ 6

Własność odzieży i szafek

Z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz § 11 ust. 1 przedmioty Umowy, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu stanowią własność **Wynajmującego**.

§ 7

Ilościowe zmiany zapotrzebowania

Najemca może zmienić wielkość zapotrzebowania na Przedmioty Umowy w przypadku zmian w zatrudnieniu. Zmniejszenie zapotrzebowania nie może przekroczyć 10 % najwyższego stanu w czasie trwania Umowy. Zwiększenie i/lub doposażenie pracowników powoduje zwiększenie faktury VAT zgodnie ze stawkami obowiązującymi w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 8

Przedłużenie czasu trwania Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, a okres najmu rozpoczyna się z dniem pierwszej dostawy i wynosi 3 lata.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli **Wynajmujący** mimo pisemnych upomnień w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków Umowy **Najemca** ma prawo rozwiązać Umowę za miesięcznym wypowiedzeniem.
2. **Wynajmujący** może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) **Najemca** zalega z płatnościami dłużej niż dwa miesiące od daty wystawienia faktury;
 - b) **Najemca** narusza postanowienia Umowy.

§ 10

Reklamacje

1. Reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane e-mailowo w terminie 3 dni od daty dostawy, na adres e-mail

Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja Wynajmującego.

Postanowienia końcowe

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 12

Wszelkie pisma składane będą na adres:

1. Wynajmującego:

osoba upoważniona do kontaktu.....

2. Najemcy (nazwa, adres): Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu, ul. Budowlanych 9, 78-600 Wałcz; osoba upoważniona do kontaktu **Paulina Otto Specjalista ds. logistyki i zaopatrzenia, paulina.otto@zgkwalcz.pl**

adres e-mail do wysyłania faktur VAT sekretariat@zgkwalcz.pl

W przypadku zmiany adresu do korespondencji Strony zobowiązane są do natychmiastowego powiadomienia kontrahenta. W razie braku takiej informacji pisma kierowane pod wskazany w Umowie adres będą uważane za prawidłowo

§ 13

Zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i mogą być wprowadzone w formie aneksu za zgodą stron.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 16

RODO

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- a) Administratorem danych osobowych jest ZLECENIODAWCA, natomiast Podmiotem przetwarzającym jest Wynajmujący.
- b) Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanego w dalszej części „RODO”) do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
- c) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- d) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

2. Zakres i cel przetwarzania danych:

- a) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane pracowników Administratora w postaci: imienia i nazwiska, stanowiska, miejsca stacjonowania oraz wymiarów potrzebnych do uszycia odzieży.
- b) na powyższych danych będą wykonywane operacje: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO.

3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego:

- a) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na nich prawo UE lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.
- b) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- c) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
- d) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej a, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
- e) Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
- f) w miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- g) Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 h.
- h) Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji – na zasadach określonych w niniejszej umowie, i przyczyni się do nich.

4. Prawa Administratora:

- a) Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo dokonania audytu, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
- b) Administrator dokona audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego a Podmiot przetwarzający weźmie w nim konstruktywny udział.
- c) audyt dotyczyć będzie przetwarzania danych w celu wskazania zgodności z obowiązkami przewidzianymi w art. 28 RODO.
- d) warunkiem przeprowadzenia audytu jest zawiadomienie Podmiotu przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem jego przeprowadzenia, chyba że przeprowadzenie audytu musi nastąpić wcześniej, ze względu na: (i) obowiązki nałożone na Administratora przez organ lub władze publiczne (ii) sytuacje naruszenia ochrony danych osobowych.
- e) Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
- f) Administratorowi przysługuje prawo kierowania zapytań do Podmiotu przetwarzającego w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na zapytanie w terminie 3 dni od daty wpłynięcia zapytania, chyba że otrzymanie informacji musi nastąpić wcześniej,

ze względu na: (i) obowiązki nałożone na Administratora przez organy lub władze publiczne (ii) sytuacje naruszenia ochrony danych osobowych.

g) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

h) jeżeli Podmiot przetwarzający podzleca obowiązki wynikające z niniejszej umowy, musi uwzględnić prawa dotyczące audytów w Umowie zawartej z podwykonawcą, aby umożliwić Administratorowi efektywne audytowanie zgodności.

5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

a) Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora.

b) Podwykonawca, o którym mowa w pkt. 5 lit. a umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.

c) Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego:

a) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

b) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

7. Zasady zachowania poufności:

a) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakiegokolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

b) Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

8. Rozwiązanie umowy i postanowienia dodatkowe:

a) Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową

- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

b) w sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego oraz RODO.

.....
data podpis i pieczęć Wynajmującego

.....
data podpis i pieczęć Najemcy

Water - Doajmy o nasze miasto

